

## 資料貸出規程

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	予約数	継続貸出回数・期間	再貸出までの経過期間
新潟薬科大学の教職員 (非常勤を含む。)	一般・専門図書	○	4週間 (春季、夏季及び冬季休業期間中は、 そのつど定める。)	25冊まで	3冊まで	1回・4週間 (ただし、館長が認めた場合はこの限りではない。)	7日
	禁帯出図書	○	2週間	5冊まで	不可	不可	—
	参考図書	○	3日間	5冊まで	不可	不可	—
	視聴覚資料	○	2週間	5点まで	不可	不可	—
	未製本雑誌	○	3日間	5冊まで	不可	不可	—
	製本雑誌	○	10日間	5冊まで	不可	不可	—
	登録外資料(新聞、雑誌等)	○	3日間	5冊まで	不可	不可	—

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	予約数	継続貸出回数・期間	再貸出までの経過期間
新潟薬科大学の学部生	一般・専門図書	○	2週間 (春季、夏季及び冬季休業期間中は、 そのつど定める。)	5冊まで	3冊まで	1回・7日間	7日
	禁帯出図書	×	—	—	—	—	—
	参考図書	×	—	—	—	—	—
	視聴覚資料	×	—	—	—	—	—
	未製本雑誌	×	—	—	—	—	—
	製本雑誌	×	—	—	—	—	—
	登録外資料(新聞、雑誌等)	×	—	—	—	—	—

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	予約数	継続貸出回数・期間	再貸出までの経過期間
新潟薬科大学の大学院生、 研究生、科目等履修生 及び特定研究員	一般・専門図書	○	4週間 (春季、夏季及び冬季休業期間中は、 そのつど定める。)	15冊まで	3冊まで	1回・4週間	7日
	禁帯出図書	×	—	—	—	—	—
	参考図書	×	—	—	—	—	—
	視聴覚資料	×	—	—	—	—	—
	未製本雑誌	○	3日間	5冊まで	不可	不可	—
	製本雑誌	○	10日間	5冊まで	不可	不可	—
	登録外資料(新聞、雑誌等)	×	—	—	—	—	—

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	予約数	継続貸出回数・期間	再貸出までの経過期間
外部利用者	一般・専門図書	○	2週間	5冊まで	不可	1回・7日間	7日
	禁帯出図書	×	—	—	—	—	—
	参考図書	×	—	—	—	—	—
	視聴覚資料	×	—	—	—	—	—
	未製本雑誌	×	—	—	—	—	—
	製本雑誌	×	—	—	—	—	—
	登録外資料(新聞、雑誌等)	×	—	—	—	—	—

## 備品貸出規程

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	利用場所	継続貸出回数・期間
新潟薬科大学の教職員 (非常勤を含む。)	ノートパソコン	○	1日間	1台	学内・学外	1回・1日
	電子辞書	○	1日間	1台	学内・学外	1回・1日
	液晶プロジェクター	○	1日間	1台	学内・学外	1回・1日

注 上記の貸出数及び継続貸出回数・期間について、館長が認めた場合はこの限りではない。

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	利用場所	継続貸出回数・期間
新潟薬科大学の学部生	ノートパソコン	○	1日間	1台	学内	不可
	電子辞書	○	1日間	1台	学内	不可
	液晶プロジェクター	×	—	—	—	—

注 ノートパソコンの上記の貸出数、利用場所及び継続貸出回数・期間について、館長が認めた場合はこの限りではない。

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	利用場所	継続貸出回数・期間
新潟薬科大学の大学院生、 研究生、科目等履修生 及び特定研究員	ノートパソコン	○	1日間	1台	学内	不可
	電子辞書	○	1日間	1台	学内	不可
	液晶プロジェクター	○	1日間	1台	学内	1回・1日 (館長が認めた場合は、この限りではない。)

注 ノートパソコンの上記の貸出数、利用場所及び継続貸出回数・期間について、館長が認めた場合はこの限りではない。

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数	利用場所	継続貸出回数・期間
新潟薬科大学の卒業生 ・修了生	ノートパソコン	×	—	—	—	—
	電子辞書	×	—	—	—	—
	液晶プロジェクター	×	—	—	—	—

## ILL貸出

	種別	貸出可否	貸出期間	貸出数
他大学の図書館等	一般・専門図書	○	3週間	3冊まで
	禁帯出図書	×	—	—
	参考図書	×	—	—
	視聴覚資料	×	—	—
	未製本雑誌	×	—	—
	製本雑誌	×	—	—
	登録外資料(新聞、雑誌等)	×	—	—